

	COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN” Calea Călărașilor nr. 307 A – BR – ILA Tel./Fax: 0239/611190	
---	--	--

Nr. 3945/ 09. 10. 2009

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar...2008 / 2009....., finalizat la data de 09.10. 2009.....de c tre CEAC, av nd urm toarea componenț :

- 1 prof. MITRIC CLAUDIA – Coordonator
- 2.prof. ANDREI VERONICA – membru
3. prof. OSANU MARIOARA – membru
4. prof. TEFAN GEORGETA - nv postliceal
5. prof. HARET DANIELA - repr. sindicat
6. TRANDAFIR VASILE – Consilier local
7. GROSU ALEXANDRA - elev

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: COLEGIUL NATIONAL „ ANA ASLAN „
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate/județ BRAILA
Adresa: CALEA CALARASILOR NR. 307 A
Cod po^otal: 810288
Telefon – fax (incluz nd prefixul de zon): 0239611190
E - mail: aslanana@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate s funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legal de funcționare pentru fiecare nivel de nv ț m nt/specializare/calificare profesional) PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, POSTLICEAL
CIF / CUI : 4343125

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Pre^ocolar					
Primar, din care	cl. I	2	50	ZI	ROMANA
	cl. a –II-a	2	44	ZI	ROMANA
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total	4	94		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	23	ZI	ROMANA
	cl. a –VI-a	1	18	ZI	ROMANA
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total	2	41		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	3	86	ZI	ROMANA
	cl. a –X-a	3	85	ZI	ROMANA
	Total	6	171		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	3	78	ZI	ROMANA
	cl. a –XII-a	3	81	ZI	ROMANA
	cl. a –XIII-a	-	-		
	Total	6	159		
Postliceal, din care					
Mai^otri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I	10	290	ZI	ROMANA
	an II	11	253	ZI	ROMANA
	an III	4	100	ZI	ROMANA
	Total	25	643		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar (2008 – 2009), în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	Număr elevi	
1.	Liceal	Teoretic	Real	<i>științele ale naturii</i>	a-IX-a	3	86
					a-X-a	3	85
					a-XI-a	3	78
					a-XII-a	3	81
		-			a-XIII-a	-	-
3.	Postliceal		Sănătate și asistență pedagogică	<i>Asistent medical generalist</i>	An I	4	120
					An II	3	76
					An III	2	51
			Sănătate și asistență pedagogică	<i>Asistent medical de farmacie</i>	An I	2	60
					An II	3	75
					An III	2	49
			Sănătate și asistență pedagogică	<i>Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală</i>	An I	1	30
					An II	2	44
			Sănătate și asistență pedagogică	<i>Asistent medical de radiologie</i>	An II	2	43
					An II	1	16
			Sănătate și asistență pedagogică	<i>Asistent medical de igienă și sănătate publică</i>	An I	1	29
					An I	1	28
Sănătate și asistență pedagogică	<i>Ergoterapeut</i>	An I	1	28			

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
MIRON GINA	Professor chimie	I - 1998	22	Ordin Nr. 3992/ 18. 05 2006.	concurs	Colegiul National "Ana Aslan"	Colegiul National "Ana Aslan"	
Director adjunct (numele și prenumele)								
MITRIC CLAUDIA	Professor biologie	I - 2003	18	Decizie nr. 22/20. 12. 2006	concurs	Colegiul National "Ana Aslan"	Colegiul National "Ana Aslan"	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari / procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numeric și procentual)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/ neechivalate în România)
91	57,6	45	40- 69,4 %	91 – 100%	Titularizare – 40 Transfer- 2 Detașare- 7 Suplینire - 42	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	25	9	19	38	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	2	1,5		X	
Secretar	2	2		X	
Laborant	1	1		X	
Operator date	1	0,5		X	
Inginer de sistem	1	1		X	
Administrator	1	1		X	
Bibliotecar	1	0,25	X		

Total personal didactic auxiliar:.....7,25.....

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor curatenie	6	8	X		
Paznici	2	3	X		
Muncitor calificat	1	2	X		

Total personal nedidactic angajat:.....9.....

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ^a COLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	17	1083,75
2.	Cabinete instruire	7	404,4
3.	Laboratoare*	3	207,6
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală °i / sau teren de educație fizică °i sport*	1 improvizata într – o sala de clasa	63,75
6.	Spații de joacă *	1	297,5
7.	Sala de festivitate	1	297,5
8.	Cabinet medical	1	24,85
9.	Cabinet consilier °colar	1	24,85
	total	32	2404,2

Unitatea funcționează cu un număr de2..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10/20.....minute.

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip °i număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca °colară / centru de informare °i documentare		1	107,6
2.	Sală pentru servit masa*		-	-
3.	Dormitor *		-	-
4.	Bucătărie *		-	-
5.	Spălătorie *		-	-
6.	Spații sanitare		14	256,92
7.	Spații depozitare materiale didactice		6	139,2
	TOTAL		21	503,72

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip °i număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat		1	21,9
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		2	38,9
3.	Contabilitate *		1	24,85
4.	Cașierie *		-	-
5.	Birou administrație*		1	18,6
6.	arhiva		1	18,6
7.	Sala operator date		1	15,1
8.	Cancelaria		1	69,2
	TOTAL		8	207,15

D) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este :

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 4686 din data 05.08.2003 pentru nivel primar.

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 3638 din data 11.04.2001 pentru nivel gimnazial

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 5723 din data 23.12.2003 pentru nivel liceal IX – X, profil real, specializarea Științe ale Naturii.

National aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 5718 din data de 22.12.2005 pentru nivel liceal XI - XII profil real, specializarea Științe ale Naturii

Național aprobat prin O. M. Ed. C nr. 4760 din data de 20. 07. 2006 pentru nivel postliceal, domeniul Sănătate și asistență pedagogică, specializarea asistent medical generalist anul III OMECT 2713 / 29. 11. 2007 pentru anul I, II

Național aprobat prin O.M. Ed. C nr. 4760 din data de 26. 07 2006 pentru specializarea asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

Național aprobat prin O. M. Ed. C nr. 5042 din data de 27. 09. 2005 pentru nivel postliceal, specializarea asistent medical de farmacie

National aprobat prin OMECT nr. 2288 / 29. 09. 2007 pentru nivel postliceal specializarea asistent medical de radiologie, asistent de laborator, ergoterapeut

National aprobat prin OMECT 5171 / 29. 08. 2008 pentru nivel postliceal specializarea asistent medical de igiena și sănătate publică

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL^a COLAR 2008-2009

Actiuni propuse și realizate în anul școlar 2008/2009

1 Creșterea reputației corpului profesoral.

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare , perfecționare.(35 % din cadrele didactice au acumulat 90 credite)

Angrenarea cadrelor didactice în elaborarea și evaluarea de manuale, auxiliare curriculare și mijloace de învățământ.

Cadre didactice, metodisti (matematica, chimie, biologie), profesori mentori, formatori, evaluatori ARACIP

2. Revizuirea ofertei educaționale

Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru trei specializări noi la învățământul postliceal – asistent medical de laborator, asistent medical de igiena și sănătate publică, ergoterapeut.

3. Asigurarea pazei și protecției elevilor și personalului

Încheierea de acorduri de colaborare cu firme specializate și cu Poliția Comunitară.

Instalarea unei rețele de supraveghere prin camere video atât în interiorul cât și în exteriorul școlii.

4. Dotare materială adecvată realizării unui act educațional de calitate

Reinnoirea mobilierului in 2 sali de clasa si adaptarea acestuia la noi cerinte educative.

Achizitionare de material didactic pentru laboratoarele de biologie, chimie, fizica, cabinete de instruire practica- TIB, BFT.

Achizitionare de aparatura electronica – calculatoare complet echipate si conectarea tuturor calculatoarelor din unitate la internet, videoproiectoare.

Achizitionarea unui numar de 250 de volume pentru biblioteca scolara.

Dotarea adecvata desfasurarii activitatii pentru clasele invatamantului primar

Realizarea site-ului scolii cnaa.ro.

5. Ridicarea nivelului de pregatire a elevilor reflectat in rezultatele obtinute

Pregatire diferentiata pe grupe de elevi

Identificarea stilurilor de invatare si adaptarea activitatii instructiv educative la cerintele elevilor

Efectuarea de ore suplimentare de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat si a examenului de absolvire a invatamantului postliceal, participarea la simulari, rezolvarea variantelor de subiecte.

Procentajul de promovabilitate la bacalaureat a fost de 100 % iar la examenul de absolvire de 100%.

Participarea unui numar mai mare de elevi la olimpiade si concursuri scolare cu rezultate bune inclusiv la faze nationale. , la activitati extracurriculare.

6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi

Existenta cabinetului medical. si dotarea adecvata a acestuia.

7. Asigurarea serviciilor de consiliere si orientare pentru elevi

Infiintarea cabinetului psihopedagogic si dotarea cu mobilier si aparatura specifica.

Insertia scolara a absolventilor de liceu in anul scolar 2008/2009 a fost de 94,5 %.

8. Revizuirea si imbunatatirea documentelor proiective ale CEAC

Organigrama, regulament de functionare, proceduri pentru monitorizarea rezultatelor, chestionare.

PARTEA A III-A

FIȘ de AUTOEVALUARE privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ^a I DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - (în proiect)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a) structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea intern a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare intern și extern	B
4	Funcționarea curent a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
b) baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	FB
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	B
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	B
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	B
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCACIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Existența ofertei educaționale	FB

25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	B
26	Proiectarea curriculumului	B
27	Realizarea curriculumului	B
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)	B
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	B
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	B
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	B
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	B
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

Dezvoltarea și adaptarea materialelor pentru nivelurile de învățământ	Identificarea surselor de fonduri din surse externe și interne	Obținerea fondurilor necesare realizării proiectului de buget și a planului de achiziții	Responsabilități: Directori, Contabil, Administrator, CA	Activitatea în domeniul/indicator vizat
Asigurarea accesului la informație gimnazial, postliceal	pagina web a colii	pagini web prin care să se popularizeze documentele colare, oferta colară, rezultatele elevilor la concursuri, examene etc.	Responsabilul informatică cu programe și proiecte de dezvoltare	1.3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și extern; 1.1 promovarea ofertei educaționale

<p>Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice a cabinetelor metodologice necesare desfășurării activității conform standardelor de calitate</p>	<p>Achiziționare de material didactic</p>	<p>Dotarea laboratoarelor și a cabinetelor cu aparatură specifică pentru realizarea activității educative la standardele cerute. înființarea cabinetelor de geografie, istorie, limbi străine, limba română. Dotarea unității cu 30 calculatoare Schimbarea mobilierului colar pentru adaptarea la cerințele educative. Efectuarea demersurilor pentru începerea construcției de sport. Dotarea bibliotecii colare</p>	<p>Directori Contabil Administrator CA Cadre didactice</p>	<p>4.1 Dotarea cu mijloace de învățământ auxiliare curriculare 4.3 dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare Existența și caracteristica spațiilor colare Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii colare</p>
<p>Adaptarea ofertei educationale prin înființarea de specializări noi conform cu cerințele socio-economice zonale.</p>	<p>Acreditarea colii pe Nivel de învățământ primar, gimnazial și noi specializări la învățământul postliceal.</p>	<p>înțocmirea documentației în vederea autorizării și depunerea acesteia la ARACIP încheierea de parteneriate cu agenți economici- Autorizația de sîntate publică, spitale în vederea efectuării practicii de specialitate a elevilor</p>	<p>Directori CA</p>	<p>Existența, structura și conținutul documentelor proiective Definirea și promovarea ofertei educaționale Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității Revizuirea ofertei educaționale și a PDI</p>
<p>Implementarea sistemului de formare a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității</p>	<p>Formarea și perfecționarea cadrelor didactice</p>	<p>înscrierea cadrelor didactice la grade didactice, participarea la activități metodice, cursuri de formare continuă, masterate etc. Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la activități de cercetare științifică</p>	<p>Responsabilul cu formarea</p>	<p>Activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice</p>
<p>Îmbunătățirea performanțelor școlare</p>	<p>Proiectarea și realizarea curriculumului Pregătire diferențiat pe grupe de elevi Individualizarea activităților de</p>	<p>Revizuirea și îmbunătățirea ofertei CDS Teste de identificare a stilurilor de învățare Rezultate la concursuri, olimpiade,</p>	<p>Comisia de curriculum Psihologul colar Diriginti</p>	<p>Curriculum proiectare și realizare</p>

	<p>nv țare pe baza stilurilor de nv țare Stimularea elevilor cu medii generale peste 9</p> <p>Monitorizarea rezultatelor i nregistrarea progresului colar</p> <p>Leg tura str ns cu familiile elevilor pentru menținerea frecvenței elevilor</p> <p>Stimularea participării elevilor la activități extracurriculare</p> <p>M suri de prevenire a manifest rilor de violență n coal</p>	<p>examene</p> <p>Cre terea num rului de elevi participanți la olimpiade, concursuri i a celor cu medii peste 9</p> <p>Fise de progres</p> <p>Sc derea num rului de absențe i evidențierea elevilor f r absențe.</p> <p>Num r de elevi participanți la activități, proiecte.</p> <p>Popularizare prin revista colii</p> <p>Promovarea regulilor de toleranță prin dezbateri proiecte, concursuri</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Evaluarea rezultatelor colare</p> <p>Evaluarea rezultatelor la activit țile extracurriculare</p>
--	--	--	--	---

Director adjunct,
Prof. Mitrica Claudia