



COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”
 Calea Călărașilor nr. 307 A – BRAILA
 Tel./Fax:0239/611190

Nr. 2128/ 10. 09. 2010

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar...2009 / 2010....., finalizat la data de 08. 09. 2010.....de către CEAC, având următoarea componență:

- 1 prof. MITRICĂ CLAUDIA - Coordonator
- 2.prof. ANDREI VERONICA - membru
3. prof. OSANU MARIOARA - membru
4. prof. ȘTEFAN GEORGETA - înv. postliceal
5. prof. HARET DANIELA - repr. sindicat
6. TRANDAFIR VASILE - Consilier local
7. GROSU ALEXANDRA - elev

Validat în C.A. din data de 10. 09. 2010

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: COLEGIUL NATIONAL „ANA ASLAN”
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate/județ: BRAILA
Adresa: CALEA CALARASIILOR NR. 307 A
Cod poștal: 810288
Telefon – fax (încluzând prefixul de zonă): 0239611190
E - mail: aslanana@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională) PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, POSTLICEAL
CIF / CUI : 4343125

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I	1	25	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –II-a	2	49	ZI	ROMANA
	cl. a –III-a	2	43	ZI	ROMANA
	cl. a –IV-a	0	0		
	Total	5	117		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	28	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VI-a	1	24	ZI	ROMANA
	cl. a –VII-a	1	19	ZI	ROMANA
	cl. a –VIII-a	0	0		
	Total	3	71		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	3	87	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –X-a	3	90	ZI	ROMÂNĂ
	Total	6	177		
SAM	cl. a –IX-a	0	0		
	cl. a –X-a	0	0		
	Total	0	0		
An de completare		0	0		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	3	78	ZI	ROMANA
	cl. a –XII-a	3	79	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –XIII-a	-	-		
	Total	6	157		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I	8	240	ZI	ROMÂNĂ
	an II	9	220	ZI	ROMÂNĂ
	an III	11	239	ZI	ROMÂNĂ
	Total	25	699		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar (2009 – 2010), în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretic	Real	Științe ale naturii	a-IX-a	3	86
					a-X-a	3	90
					a-XI-a	3	78
					a-XII-a	3	79
					-	-	-
3.	Postliceal		Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	an I	5	150
					an II	3	88
					an III	3	70
			Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	An I	2	60
					An II	2	51
					An III	3	69
			Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	An I	1	30
					An II	1	25
			Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	AN III	2	42
					An III	2	42
			Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de nutriție și dietetică	An III	1	16
An II	1	12					
Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de igiena și sanatare publică	An II	1	12			
		An II	1	19			
Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator	An II	1	19			
		An II	1	25			
Sănătate și asistență pedagogică	Ergoterapeut	An II	1	25			

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE
C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
MIRON GINA	Professor chimie	I - 1998	22	Ordin Nr. 3992/ 18. 05 2006.	concurs	Colegiul National " Ana "Aslan"	Colegiul National " Ana "Aslan"	
Director adjunct (numele și prenumele)								
MITRICĂ CLAUDIA	Professor biologie	I - 2003	18	Decizie nr. 22/20. 12. 2006	concurs	Colegiul National " Ana "Aslan"	Colegiul National " Ana "Aslan"	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
100	72,31	64- 88 %	54 – 74 %	100 – 100%	Titularizare – 49	
					Transfer- 5	
					Detașare- 8	
					Suplینire - 36	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	34	14	14	38	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	2	1,5		X	
Secretar	2	2		X	
Laborant	1	1		X	
Operator date	1	0,5		X	
Inginer de sistem	1	1		X	
Administrator	1	1		X	
Bibliotecar	1	0,5	X		

Total personal didactic auxiliar.....7,5.....

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor curatenie	6	8	X		
Paznici	2	3	X		
Muncitor calificat	1	2	X		

Total personal nedidactic angajat.....9.....

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	17	1083,75
2.	Cabinete instruire	7	404,4
3.	Laboratoare*	3	207,6
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 improvizată într-o sala de clasă	63,75
6.	Spații de joacă *	1	297,5
7.	Sala de festivitate	1	297,5
8.	Cabinet medical	1	24,85
9.	Cabinet consilier școlar	1	24,85
	total	32	2404,2

Unitatea funcționează cu un număr de2..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de50..... minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10/20.....minute.

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare		1	107,6
2.	Sală pentru servit masa*		-	-
3.	Dormitor *		-	-
4.	Bucătărie *		-	-
5.	Spălătorie *		-	-
6.	Spații sanitare		14	256,92
7.	Spații depozitare materiale didactice		6	139,2
	TOTAL		21	503,72

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat		1	21,9
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		2	38,9
3.	Contabilitate *		1	24,85
4.	Casierie *		-	-
5.	Birou administrație*		1	18,6
6.	arhiva		1	18,6
7.	Sala operator date		1	15,1
8.	Cancelaria		1	69,2
	TOTAL		8	207,15

D) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este :

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 4686 din data 05.08.2003 pentru nivel primar.

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 3638 din data 11.04.2001 pentru nivel gimnazial

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 5723 din data 23.12.2003 pentru nivel liceal IX – X, profil real, specializarea Științe ale Naturii.

Național aprobat prin O. M. Ed. C cu numărul 5718 din data de 22.12.2005 pentru nivel liceal XI - XII profil real, specializarea Științe ale Naturii

Național aprobat prin O. M. Ed. C nr. 2713 din data de 29. 11. 2007 pentru nivel postliceal, domeniul Sănătate și asistență pedagogică, specializarea asistent medical generalist

Național aprobat prin O.M. Ed. C nr. 4760 din data de 26. 07 2006 pentru specializarea asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

Național aprobat prin O. M. Ed. C nr. 5042 din data de 27. 09. 2005 pentru nivel postliceal, specializarea asistent medical de farmacie

Național aprobat prin OMECT nr. 2288 / 29. 09. 2007 pentru nivel postliceal specializarea asistent medical de radiologie, asistent de laborator, ergoterapeut

Național aprobat prin OMECT 5171 / 29. 08. 2008 pentru nivel postliceal specializarea asistent medical de igiena și sănătate publică

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010

Acțiuni propuse și realizate în anul școlar 2009/2010

1 Creșterea reputației corpului profesoral.

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare , perfecționare.(35 % din cadrele didactice au acumulat 90 credite)

Angrenarea cadrelor didactice în elaborarea și evaluarea de manuale, auxiliare curriculare și mijloace de învățământ.

Cadre didactice metodisti (matematica, chimie, biologie, fizică), profesori mentori, formatori, evaluatori și experți ARACIP

2. Revizuirea ofertei educaționale

Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru trei specializări noi la învățământul postliceal – asistent medical de laborator, asistent medical de igiena și sănătate publică, ergoterapeut.

3. Asigurarea pazei și protecției elevilor și personalului

Încheierea de acorduri de colaborare cu firme specializate și cu Poliția Comunitară.

Instalarea unei rețele de supraveghere prin camere video atât în interiorul cât și în exteriorul școlii.

4. Dotare materială adecvată realizării unui act educațional de calitate

Reinnoirea mobilierului in 1 sală de clasa si adaptarea acestuia la noi cerinte educative.

Achizitionare de material didactic pentru laboratoarele de biologie, chimie, fizica, cabinete de instruire practica- TIB, BFT.

Achizitionare de aparatura electronica – calculatoare complet echipate si conectarea tuturor calculatoarelor din unitate la internet, videoproiectoare.

Achizitionarea unui numar de 220 de volume pentru biblioteca scolara.

Dotarea adecvata desfasurarii activitatii pentru clasele invatamantului primar

Actualizarea site-ului scolii cnaa.ro.

5. Ridicarea nivelului de pregatire a elevilor reflectat in rezultatele obtinute

Pregatire diferentiata pe grupe de elevi

Identificarea stilurilor de invatare si adaptarea activitatii instructiv educative la cerintele elevilor

Efectuarea de ore suplimentare de pregatire in vederea sustinerii examenului de bacalaureat si a examenului de absolvire a invatamantului postliceal, participarea la simulari, rezolvarea variantelor de subiecte.

Procentajul de promovabilitate la bacalaureat a fost de 96,2 % iar la examenul de absolvire de 100%.

Participarea unui numar mai mare de elevi la olimpiade si concursuri scolare cu rezultate bune la faze locale, judetene, nationale .

Implicarea unui număr mare de elevi în activitati extracurriculare (campanii, proiecte, voluntariat etc).

6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi

Existenta cabinetului medical. si dotarea adecvata a acestuia.

7. Asigurarea serviciilor de consiliere si orientare pentru elevi

Existența cabinetului psihopedagogic si dotarea cu mobilier si aparatura specifica.

Insertia scolara a absolventilor de liceu in anul scolar 2009/2010 a fost de 91 %.

8. Revizuirea si imbunatatirea documentelor proiective ale CEAC

Organigrama, regulamentul de functionare, proceduri pentru monitorizarea rezultatelor, chestionare aplicate elevilor, părinților, .

PARTEA A III-A

FIȘĂ de AUTOEVALUARE
privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (în proiect)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a) structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	B
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
b) baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	FB
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	B
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	B
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	B
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Existența ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	B
26	Proiectarea curriculumului	B
27	Realizarea curriculumului	B

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	B
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	S
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	B
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	B
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	B
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

COLEGIUL

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor (2010 – 2011)

Domeniul	Punctul slab	Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
A. Capacitate instituțională	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală	Actualizarea informațiilor de pe pagina web a școlii	Număr de persoane care obțin informații accesând site-ul școlii	Inginer de sistem Catedra de informatică	Popularizarea documentelor școlare, a ofertei școlare, a rezultatelor elevilor etc.	permanet	Directori CA CEAC	Materiale (abonament pagină web) Resurse umane și de timp
A. Capacitate instituțională	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	Elevi, cadre didactice	Dotarea bibliotecii școlare	Achiziționarea unui fond de carte în cuantum de 300 volume	Bibliotecar Cadre didactice	Formarea unui fond de carte specific învățământului primar și postliceal	permanent	Directori CA	Resurse umane și de timp Materiale – proiectul de buget
A. Capacitate instituțională	Existența și caracteristica spațiilor școlare	Elevi, cadre didactice	Identificarea fondurilor	Achiziționarea mobilierului școlar pentru 1 clasă de primar	Directori CA Contabil Învățător	Adaptarea bazei materiale pentru învățământul primar. Schimbarea mobilierului școlar pentru adaptarea la cerințele educative	semestrial	Directori CA contabil	Resurse umane și de timp Materiale – proiectul de buget
B. Eficacitate educațională	Proiectarea și realizarea curriculumului	Școli, elevi	Revizuirea și îmbunătățirea ofertei CDȘ	Implementarea unui opțional	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Adaptarea CDȘ la cerințele locale	anual	Directori CA	Resurse umane și de timp
B. Eficacitate educațională	Evaluarea rezultatelor școlare și a rezultatelor la activități extracurriculare	Elevi, cadre didactice	Pregătire diferențiată și individualizarea activităților de învățare pe baza stilurilor de învățare.	Teste de identificare a stilurilor de învățare Creșterea numărului de elevi	Comisii metodice	Rezultate la concursuri și olimpiade școlare	permanent	Directori CEAC	Resurse umane și de timp

B. Eficacitate educațională	Oferta educațională a școlii	Cadre didactice Comunitatea locală elevi	Adaptarea ofertei educaționale prin cursuri de formare educația adulților	Desfășurarea a trei cursuri de formare	Formatori	Diversificarea ofertei educaționale	anual	Asociația părinților, elevilor și cadrelor didactice din C. N. Ana Aslan	Resurse umane și de timp
C. Managementul calității	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Îmbunătățirea procedurilor	Analiza procedurilor existente	Analiza SWOT a procedurilor	Comisia de asigurare a calității	Identificarea punctelor slabe ale procedurilor	anual	Directori	Resurse umane și de timp
		Îmbunătățirea procedurilor	Stabilirea unor măsuri corective pentru procedurile existente	Proceduri îmbunătățite	Comisia de asigurare a calității	Stabilirea unei măsuri corective pentru fiecare punct slab identificat	anual	Directori	Resurse umane și de timp
		Remedierea punctelor slabe identificate în raportul de autoevaluare	Elaborarea de noi proceduri	Proceduri noi	Comisia de asigurare a calității	Elaborarea unei proceduri de remediare pentru fiecare punct slab identificat în raportul de autoevaluare	15 septembrie 2011	Directori	Resurse umane și de timp

Director adjunct,
Prof. Mitrica Claudia